

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Andrea Sucely Hernández Mora</u>	CUI:	<u>2371 37178 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-351-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1145-2021</u>
Servicios:	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10125046-0</u>
Número de Factura:	<u>141184736</u>	Serie:	<u>D33137B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,833.33</u>	Período del Informe:	<u>Del 2 al 30 de Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de SERVICIOS TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración del Registro Unificado de Usuario Nacional (RUUN) del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en la recopilación de calendarios de actividades del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé en la solicitud semanal de RUUN de las actividades a los del proyecto de Casas de Desarrollo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en el monitoreo de las actividades que se están reportando en la calendarización mensual del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en el monitoreo de las actividades que se cumpla con la meta establecida por cada Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en empatar el RUUN de las actividades realizadas durante el mes, para el cuadro de actividades.
- g) Apoyé en la consolidación del RUUN y memoria de labores.
- h) Apoyé con la verificación de listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros.
- i) Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre como entregar el RUUN y listados de participación.
- j) Apoyé en las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- k) Apoyé en otras actividades que se me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- l) Atendí en atender las solicitudes que sobre la ejecución de mi contrato haga "EL MINISTERIO"; o mis autoridades superiores.

ANDREA SUCELY HERNÁNDEZ MORA
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. ASTRID MARIANA TELEGUARDO CAP
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas -
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

